



# COMUNE DI CAROVILLI

## Provincia di Isernia

Via Costa Ospedale, 1 - 86083 CAROVILLI (IS) - Tel 0865-838400 - fax 0865-838405

**ORIGINALE**

DETERMINA N. 91 del 20-10-25 Reg. Generale n. 304

OGGETTO:	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.
----------	---

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA – PERSONALE**

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di C.C. n. 114 del 10.12.1998;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 2 del 3 febbraio 2025;

Visto il Testo unico degli Enti Locali approvato con D. L.gs. n. 267/2000;

Richiamati

- **il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.34 del 23.12.2025;**
- **il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.35 del 23.12.2025;**
- **il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.38 del 12.5.2025;**

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato giusta delibera di Giunta Comunale n.49 del 4.9.2023;*

Visto il PIAO 2025/2027 (delibera Giunta Comunale n.8 del 20.1.2025);

Precisato che nei suddetti programmi, verificata la compatibilità con le diverse disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni, figura anche la copertura **N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO CON PROFILO DI**

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO;**

Visto il vigente “**Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive - appendice al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi**” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 9.10.2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali” del 16 novembre 2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Avviata la procedura di cui agli artt. 34-34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n.2493 del 29.5.2025 e dato atto che **non è pervenuta, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale ed è perciò possibile procedere all’assunzione in parola mediante indizione di apposita procedura selettiva;**

Dato atto che in base alla normativa vigente non è necessario prevedere alcuna riserva;

Visto lo schema di bando di selezione allegato sub A) alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ricordato che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della commissione giudicatrice della selezione in parola;

Verificato che questo Ente è in regola con gli attuali obblighi di finanza pubblica che discendono dalle leggi vigenti, inclusi i vincoli relativi alle spese di personale e le altre disposizioni inerenti la facoltà assunzionale;

Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, nel rispetto della normativa vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24-4-2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;

#### **Dato atto**

- **di essere legittimato ad emanare l'atto;**
- **di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;**
- **non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;**

### **DETERMINA**

**DI DISPORRE**, per le ragioni di cui in premessa, mediante **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO;**

**DI APPROVARE** il bando di selezione per la copertura del suddetto posto, documento allegato sub A) alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del bando di selezione sul sito istituzionale: Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento;

**DI DARE ATTO** che all'instaurazione del rapporto di lavoro si provvederà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI PRECISARE** che, ove altri enti faranno richiesta di attingimento alla graduatoria del presente concorso per le assunzioni che andranno a disporre, ciascun ente beneficiario e per ciascun idoneo richiesto dovrà versare, in favore del Comune di Carovilli, un compenso "una tantum" che si quantifica in via forfettaria in euro 1.000,00, anche a titolo di parziale rimborso delle spese che si andranno a sostenere per l'espletamento dell'intera procedura selettiva;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**DI RENDERE NOTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è **il Responsabile del Settore Amministrativo**;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune per "favor publicitatis".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA -  
PERSONALE**  
Nuosci Simone

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5 del T.U. 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa

Carovilli,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
Caldararo Mariacristina

---

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio, nella sede del Comune per quindici consecutivi a decorrere dal 20-10-2025 e sul sito del Comune on-line.

Dalla Residenza Municipale, lì 20-10-2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA -  
PERSONALE**  
Nuosci Simone